MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 25 — 25 HAZİRAN 1962 — SAYI: 1209

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s: 137 — Karar t: 25-5-1962

Konu: İlköğretim Genel Müdürlüğünün 15 Aralık 1961 gün ve 51867 yazısı üzerine Millî Eğitim Müdürleri ve İlköğretim Müdürleri Yönetmeliği h.

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 15 Aralık 1961 gün ve 51867 sayılı teklif yazısı üzerine "Millî Eğitim Müdürleri ve İlköğretim Müdürleri Yönetmeliği" nin ilişik örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
24-5-1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLERİ VE İLK ÖĞRETİM MÜDÜRLERİ YÖNETMELİĞİ

I

ÖRGÜT

Madde 1 — Millî eğitm müdürleri il idaresi kanunu hükümleri dairesinde ilin bir idare şube başkanı ve bu sıfatla Millî Eğitim hizmetlerinde Bakanlığın il teşkilâtının başıdır. Millî Eğitim müdürleri il içindeki yüksek okullarla doğrudan doğruya bakanlığa bağlı kuruluşlar hariç olmak üzere:

a) Mecburi ilk öğretim kurumlarından resmi ve özel ilkokullar (gündüzlü, pansiyonlu, yatılı ilkokullar, bölge ilkokulları, gezici ilkokullar, gezici öğretmenlikler) yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslar, özel eğitim ve öğretime muhtaç çocuklar için kurulan okullar ve yurdlar, sınıflar ve gezici öğretmenliklerin.

b) İsteğe bağlı ilköğretim kurumlarından okul öncesi eğitim kurumları, tamamlayıcı sınıflar ve kursların.

c) Her çeşit resmi ve özel orta, mesleki ve teknik öğretim kurumları ve kurslarının,

d) Halk eğitimi kurumları ve kursla rının,

e) Kitaplıklar, okuma odaları ve müzelerin,

f) Öğrenci yurtları ve pansiyonlarının,

g) Özel dersane, sınıf ve kursların,

Yetkili yönetim ve denetleme merciidir.

Madde 2 — Millî Eğitim müdür yardımcıları, ilköğretim müfettişleri, halk eğitimi büro başkanları, millî eğitim sağlık müfettişi, sağlık merkezi ve sağlık ekipleri ve beslenme eğitimcileri, teknik uzmanlar ve "millî eğitim inceleme ve danışma kurulu" nda görevli olanlar millî eğitim müdürü tarafından, mevzuat dairesinde kendilerine verilen görevleri yaparlar. Bunlar kendilerine verilen işlerden millî eğitim müdürüne karşı sorumludurlar.

Madde 3 — İlköğretim Müdürleri; il idaresi kanunun hükümlü dairesinde ilçenin ilköğretim işlerin yürüten şube başkanı olup ilçedeki mecburi ve isteğe bağlı ilköğretim işlerini yürüten şube başkanı olup ilçedeki mecburi ve isteğe bağlı ilköğretim kurumlarının ilk merciidir. Bu sıfatla ilçedeki ilköğretim ve halk eğitimi işleryle ilgili, kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri uygular.

Madde 4 — İlköğretim müdürlüğünün; şartları elverişli olan yerlerde okullardan birinde, olmadığı takdirde ayrı bir binada bir bürosu ve işlerinin çokluğuna göre yeteri kadar memur ve hizmetlisi bulunur.

Madde 5 — İlköğretim müdürlerine gerektiği zaman ilçe merkezi ilkokul müdürlernden en kıdemlisi vekâlet eder.

Madde 6 — Millî eğitim müdürleri, her türlü resmi yazışmalarını il idaresi kanunu hükümlerine göre yaparlar.

Madde 7 — Millî eğitim müdürlerine gerektiği zaman millî eğitim müdür yardımcılarından biri; yardımcı bulunmayan yerlerde ise orta dereceli öğretim kurumlarından en yükseğinin iş başındaki en kıdemli müdürü vekâlet eder.

Millî eğitim müdür yardımcısı ve orta öğretim kurumları müdürlerinin izinli ve mazeretli bulunduğu günlerde millî eğitim müdürünün münasip göreceği ilköğretim müfettişi vekâlet eder.

Madde 8 — İl millî eğitim dairesi kültür, personel ve hesap işleri olmak üzere üç ana bölüme ayrılmıştır. Bunlardan:

a) Kültür işleri bölümü, millî eğitim kurumlarının, eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme, yönetim işleriyle kütüphane, müze, halk eğitimi, özel eğitim, sağlık, beslenme ve beden eğitimi, öğretici filmler, öğretmenlerin işbaşında yetiştirilmeleri, teftiş, inceleme, ilköğretim kurulları, mecburi öğretim, ilköğretim haftası ve diğer tören, istatistik, evrak.

b) Personel işleri bölümü; sicil, il millî eğitim disiplin kurulu, soruşturma, tâyin, nakil, becayiş, terfi, kadro ve izin.

c) Hesap işleri bölümü; bütçe, maaş, yolluk yapı, onarım, satın alma, okulların genel giderleri, ve her türlü masraf ve ödenek, demirbaş eşya, mefruşat, ayniyat, gibi işlere bakar ve bu işlerle ilgili kayıt, defter ve dosyaları tutar.

Bu bölümlerden her biri, bir müdür yardımcısı ile yeteri kadar memur tarafından yönetilir. İş hacmi fazla olan millî eğitim dairelerinde bu ana bölümler de ayrıca bölümlere ayrılarak müdür yardımcısı ve memurların sayıları ihtiyaca göre arttırılacağı gibi işi az olan illerde bu bölümlerin ikisi veya üçünün işleri bir müdür yardımcısında,yardımcı olmıyan illerde ise yerine göre, muamelât müdürü veya şefi, mümeyyiz veya başkatip tarafından idare edilir.

Madde 9 — Millî eğitim dairesi kaleminde ilin iş hacmine göre bir veya her bölüm için birer büro şefi bulunur. Bunlar: Millî eğitim dairesi ile ilgili her türlü kayıt, defter ve dosyaların muntazam tutulmasını, işlerin zamanında yapılmasını sağlar.

Madde 10 — Millî eğitim dairesinin büro, memur ve hizmetlileri millî eğitim müdürünün inhası üzerine vali tarafından atanır.

II

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLERİNİN GÖREVLERİ

Madde 11 — Millî eğitim müdürlerinin yönetim işleriyle ilgili göreveri şunlardır:

1 — Kanun, tüzük, yönetmelik, program ve emirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,

2 — Bulunduğu ilin her alandaki millî eğitim meselelerini incelemek her deredeki okul ve ihtiyaçlarını tesbit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili ve ilgili makamları bildirmek,

3 — İl içindeki millî eğitime ait binalardan, tesislerden, ders araç ve gereçleriyle vasıta ve imkânlardan bütün eğitim kurumlarının bir plân dahilinde faydalanmaları sağlamak,

4 — İlin millî eğitim işlerini daha iyi yürümesi ve gelişmesi için uygun bulduğu tedbirler hakkında valiye ve Bakanlığa teklifierde bulunmak.

5 — 222 sayılı kanun hükümlerine göre okullara arsa, arazi, temin etmek ve yapım işlerini izlemek,

6 — Mecburi öğrenim çağındaki öğrencilerin okullara, yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflara ve kurslara devamlarını sağlamak, öğretim yılı başında ilk ve orta dereceli okullara kaydolan öğrencilerin bir okulda veya bazı okullarda yığınak yapmamaları için, gerekli tedbirleri almak.

7 — Divan, mezraa ve dağınık mahalleler halindeki okulsuz köyler için bölge okulları, gezici okul, gezici öğretmenlik, yetiştirici mahiyett ekurslar ve sınıflar açmak.

8 — Okullara alabileceklerinden fazla gelen öğrencileri diğer okullara yerleştirmek, kayıt dışı öğrenci bırakmamak,

9 — "İlk öğretim kurulu" nun kararlarına ve il millî eğitim bütçesine göre yoksul öğrencilerin kitapları ve ders levazımını sağlamak, öğrencilerin yiyecek ve giyecek noksanlarının giderilmesine çalışmak,

10 — Okul-aile birlikleri ve öğrenci koruma dernekleri kurulmasını teşvik ve bunların işlerinin yolunda gidip gitmediğini izlemek.

11 — Okul kitaplarının satışında Bakanlıkça tesbit edilen vasıf ve şartlara riayet edilip edilmediğini gözetmek.

12 — İlin millî eğitim işleri hakkında İstatistik Genel Müdürlüğünce istenen bilgileri vaktinde toplayıp göndermek.

13 — Millî Eğitim Bakanlığınca istenen bilgileri vaktinde göndermek.

14 — Her öğretim yılı sonunda ilin millî eğitim hizmetleriyle ilgili lüzum gördüğü konuları Bakanlığın ilgili dairelerine birer rapor halinde bildirmek.

15 — Okulların katılacağı tören, ve yarışmalara ait programlarının okul müdürleriyle birlikte hazırlamak ve uygulamak.

16 — İl içinde ve kendi idareleri altındaki bütün eğitim kurmlarının "ayniyat muhasipleri yönetmeliği" hükümlerine göre görülmesi gerekli işleri yaptırmak,

17 — Millî eğitim dairesinde gerekli iş bölümü yapmak, yazışma ve işlemlerin çabuk, düzgün ve sıhhatli yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların tutulmasını sağlamak,

18 — Özel okul, kurs, dershane, öğrenci yurdu ve pansiyon açmak üzere valilik yolu ile müracaat edenlerin isteklerini inceleme ve gereğini yapmak.

19 — Ruhsatsız olarak okul, kurs, dershane açtırmamak ve açılanlar varsa derhal takibata geçerek kapattırmak, arap harfleriyle öğretim yapılmamasını dikkat ve hassasiyetle izlemek.

20 — İlk ve orta derecedeki okullarda sınavların yönetmeliklere uygun şekilde cereyanını sağlamak ve mümeyyizlerini seçmek ve onaylamak, orta dereceli okulların ders dağıtım çizelgelerini okul müdürleriyle birlikte düzenlemek.

21 — "Basma yazı ve resimleri derleme kanunu" ve bu kanunun uygulanmasına dair yönetmeliğe göre millî eğitim müdürlüklerince yapılacak işlerin vaktinde ve yolunda yapılmasını sağlamak.

22 — Okul ve kültür kurumlariyle ilgili olarak arttırma eksiltme ve ihale kanunu gereğince kurulmuş olan komisyona başkanlık etmek veya uygun gördüklerine yetki vermek.

23 — İl ilköğretim kurulunun ikinci başkanlığını yapmak.

24 — Orta öğretim kurumlarının gerek devlet bütçesinden, gerekse yurd ve pansiyon ödeneğinden yapılan masraflarını incelemek, denetlemek, ve hesapların usulüne uygun şekilde tutulup tutulmadığına bakmak.

Madde 12 — Millî eğitim müdürlerinin kültür işleriyle ilgili görevleri şunlardır:

1 — Kanun, yönetmelik, program ve emirlerle tesbit edilen eğitim amaçlarının okullarda gerçekleştirilmesini sağlamak.

2 — Bunun için millî bünyemize uygunluğu kabul edilen eğitim ve öğretim metotlarının gereği gibi uygulanıp uygulanmadığını gözetmek.

3 — Öğretim kurumlarında Türk Devrimi esaslarının uygulanmasını yakından takip etmek, kültür kurumlarını ve öğrencileri her türlü zararlı, yıkıcı ve gerici etkilerden korunmak.

4 — Türk tarihi, Türk dili, Türk müziği ve Türk sanatları alanındaki kültür çalışmalariyle yakından ilgilenmek,

5 — Okullarda öğrencilerin bilgi seviyelerini yükseltmek, verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak.

6 — Halk için olduğu gibi, öğrenciler için de okul içinde ve dışında kitaplıklar açılmasını, bunların zenginleştirilmesini ve herkesin bu kitaplardan istifadelerini sağlamak.

7 — Öğretim kurumlarında yönetmeliğinde tesbit edilen esaslar dahilinde, müsamereler tertiplenmesine ve temsiller verilmesine çalışmak.

8 — Bakanlıkça kabul edilen ders kitaplarının, öğrencilerin eline vaktinde geçmesini sağlamak.

9 — "İl ilköğretim kurulu" nun kararlarına ve ilin millî eğitim bütçesine göre her yıl yoksul öğrencilerin okul kitabı ve ders levazımını sağlamak,

10 — Öğretim kurumlariyle öğrenci, öğretmen ve hizmetlilerin sağlık işleri ve beslenme eğitimi programlarının uygulanmasını yakından izlemek.

11 — Okullarda gençlik, kızılay, kooperatif gibi sosyal teşekküllerin gelişmesini, çalışmalarının yolunda gitmesini sağlamak.

12 — Öğretmenlerin genel meslekî bilgilerini artırmak üzere, toplantı, kurs seminerler tertiplemek, ilkokul öğretmenlerinin iki aylık yaz tatili dışındaki zamanlarında, kabul edilen program gereğince, yapılacak meslekî çalışmalara katılmalarını ve bu çalışmaların verimli olmasını sağlamak.

13 — İlk öğrenimlerini bitirdikleri halde orta dereceli okullara gidemiyen mecburi öğrenim çağındaki çoçuklar için tamamlayıcı, öğrenim çağı dışında kalan gençler ve halk için yetiştirci mahiyette kurslar, sınıflar, halk dersaneleri açılmasını, bunların araç, gereçlerini verimli şekilde çalışmalarını sağlamak.

14 — 222 sayılı kanun hükümleri ve "ilköğretim kurumları yönetmeliği" esasları dahilinde köy, bucak, ilce ve il ilk öğretim kurullarını işler hale getirmek, okul idarelerinin öğrenci velileriyle münasebetlerini ve okul —aile birliği çalışma— larını düzenlemek.

15 — Öğrencileri ve gençleri zararlı neşriyattan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer gördüklerini valilik yolu ile Bakanlığa bildirmek,

16 — Öğrencilerin ve gençlerin bedeni gelişmeleri için spor alanları, oyun, dinlenme, kamp yerleri, yüzme havuzları tesisine çalışmak.

17 — İl içinde tarih, sanat ve turizm yönünden değerli olan anıtların, eserlerin korunması, kültür ve folklor araçlarının kaybolmaması, il içinde yapılan kazıların yolunda yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak ve gerekli hallerde kovuşturmalarda bulunmak.

18 — Tarihi anıtların tescili müzelerin zenginleştirilmesi, eski eserlerin aranması, bulunanların haber verilmesi ve tarihi monografiler hazırlanması yolunda devet müzelerine her türlü yardımda bulunmak, devlet müzesi olmayan yerlerde bu işleri doğrudan doğruya yapmak.

19 — Rehberlik ve araştırma merkezlerini denetlemek ve çalışmalarını kolaylaştırmak.

Madde 13 — Millî eğitim müdürlerinin personel işleriyle ilgili görevleri şunlardır:

1 — Millî eğitim müdürü:

a) İlk öğretim müdürlerinin,

b) Mecburi ve isteğe bağlı şehir ve kasaba ilk öğretim kurumları müdürlerinin,

c) Azınlık ve yabancı okulların Türkçe, Tarih, Coğrafya ve Yurttaşlık Bilgisi öğretmenlerinin atanmalarını valilik yolu ile Millî Eğitim Bakanlığına teklif eder.

2 — Millî Eğitim Müdürü:

a) İldeki ilk öğretim kurumları öğretmen ve memurların,

b) İlkokullardaki muvakkat öğretmen ve vekili öğretmenlerin,

c) İlk öğretim kurumları sağlık ve beslenme eğitimi işlerinde görevli sağlık müfettişleri, bölge doktorları, gezici Sağlık ekipleri ve gezici ekipler sağlık merkezi personelinin,

d) İl millî eğitim teşkilâtı memurlarının,

e) Kütüphane, halk okuma odaları, yetiştirici ve tamamlayıcı mahiyetteki gezici ve sabit kurslar memurlarının,

f) İlk ve orta dereceli okullar müdür yardımcıları ile köy okulları müdürlerinin,

g) İlk öğretim müfettişlerinin teftiş bölgelerine atanmalarını, valiliğe teklif eder.

3 — Millî eğitim müdürü atanmalarını teklif veya inha ettiği millî eğitim mensuplarının gerekli belgeleri ile tasdikli ve fotoğraflı fişlerini de teklif ve inha evrakına bağlar.

4 — Millî eğitim müdürü; ilk öğretim müfettişleri ve ilkokul öğretmenlerinden il dışı tahvillerini isteyenlerin dilekçelerini tayin, nakil, tahvil yönetmeliği esasları dahilinde ve zamanında vilâyet yolu ile Millî Eğitim Bakanlığına gönderir.

5 — Millî eğitim müdürü her yıl mayıs ayı sonunda gelecek ders yılında köy, şehir ve kasaba okullarının açılma ve kapanma tarihleriyle mevcut ilkokul öğretmen sayılarını ve gelecek eğitim yılının öğretmen ihtiyacının örneğine uygun bir cetvel halinde valilik yolu ile Millî Eğitim Bakanlığına bildirir.

6 — Millî eğitim müdürleri; il emrine verilen il içinde yerleri değiştirilen öğretmenlere ait değişiklik çizgileriyle birlikte kadro tenkis, tahsis çizelgelerini valilik yolu ile zamanında Bakanlığa gönderirler.

7 — Millî eğitim müdürü, millî eğitim mensuplarından görevlerinde üstün başarısı tesbit edilenlere takdirname verilmesini valiliğe veya valilik yolu ile Bakanlığa teklif eder.

8 — Millî eğitim müdürü kendi idareleri altındaki okul ve kurumlarda çalışan öğretmen ve memurlara gerektiği takdirde 788, 1702, 1888 ve 4357 sayılı kanunlarda kendi yetkisi içinde gösterilen cezaları verir.

9 — Millî eğitim müdürü gerektiği takdirde il millî eğiti mmensuplarından lüzum görülenlerin işden el çektirilmelerini sebepleriyle birlikte valiliğe teklif eder.

10 — Millî eğitim müdürü, hastalanan öğretmenlerle millî eğitim mensuplarının okul doktoru, resmi tabib ve sağlık kurulundan aldıkları sıhhî mezuniyet raporlarından üç aya kadar mezuniyeti gerektirenlerin tastikini vilâyete daha, fazla mezuni-

yeti 'cap ettirenleri de Millî Eğitim Bakanlığına lığına gönderir.

11 — Millî eğitim müdürü; millî eğitim mensuplarından yaş haddini dolduranlarla emekliye ayrılmak isteyenlerin emekli sandığı kanunu hükümleri dahilinde emeklilik işlerini yapar, meslekte aczi tesbit olunan, yetersizlikleri ve yıprandıkları görülenler hakkında da il disiplin kurulundan geçirilerek reyzen emekliye sevk tekliflerinde bulunur.

12 — Millî eğitim müdürü, hastalıkları ve özürleri sebebiyle görevlerinden ayrılan öğretmenlerin sınıflarının boş kalmaması ve derslerinde aksamaması için gerekli tedbirleri alır ve bir haftadan fazla olan ayrılmalar için vekil öğretmen çalıştırılmasını sağlar.

13 — Millî eğitim müdürü, ilk öğretimin bütün görevlilerine, zaruri ve acil durumlarda yılda üç defayı geçmemek üzere iki güne kadar izin verebilir ve hastalıktan başka bir engel yüzünden o güne kadar izin isteyen il merkez ilçesi öğretmenlerinin mezuniyetleri hakkında il makamına düşüncelerini bildirir.

Madde 14 — Millî eğitim müdürlerinin hesap işleriyle ilgili görevleri şunlardır:

1 — Millî eğitim müdürü bulunduğu ilin millî eğitim bütçesini il genel meclisinin açılmasından önce hazırlıyarak gerekçeleriyle ve 222 sayılı kanunun 79. maddesinde açıklanan plân ve programla birlikte valilik makamına verir.

2 — Millî eğitim müdürü, 222 sayılı kanunun 76. maddesine uyularak o yılın gelirine göre özel idare ve belediye bütçelerine konulacak ödenekleri daha önceden tesbit ederek bunun için ayrılan fonda toplanması hususunda valilik makamı nezdinde teşebbüs eder ve zamanında bankaya yatırılmasına çalışır.

3 — Millî eğitim müdürü, vilâyet özel idare bütçelerinin millî eğitim kısmına konan ödenekleri okulların ve öğrencilerin ihtiyaçları gözönünde tutularak ilçe üzerine böler ve il daimi encümeninden karar aldıktan sonra üç nüsha olarak hazırlıyacağı bölüm ve cetvellerinden birer nüshasını özel idare müdürlüğüne, diğerini ilçe ilk öğretim müdürlüklerine gönderir, bir nüshasını da dairesinde bu maksatla açılan dosyasında saklar.

4 — Millî eğitim müdürü veya yardımcısı millî eğitim işleri için vilâyet özel idare bütçelerine konan masraf ödeneğinden merkez ilçesine ait olanların tahakkuk amirliğini yapar.

5 — Millî eğitim müdürü, vilâyet merkezinde bulunan orta öğretim müesseselerine ait masrafların tahakkuk amirliğini yapar, lüzum görürse bu yetkiyi okul müdürlerine de bırakabilir.

6 — Millî eğitim müdürü merkez ilçesinde tahakkuk amirliği yaptığı okullar için gerek özel idareden gerek genel bütçeden verilmiş olan ödeme emirleri muhteviyatı ile bu okulların maaş ve masraflarına ait tahakkuk kâğıtlarından yazılı paraların miktarını tutturacağı masraf müfredat defterine kaydettirir.

7 — Millî eğitim müdürü vilâyet millî eğitim bütçesinden verilen tediye emirlerinde yazılı paraları ve bu tediye emirlerinden her ay tahakkuk edip ödenen masrafların aylık toplamlarını her ilçe ayrı ayrı olarak fasıl, madde üzerinden tahsisat defterine kaydettirir.

Bu defterde icabında, genel bütçeden verilen tahsisat için de ayrı bir kısım açılır.

8 — Millî eğitim müdürü, merkez ilçesinde avans olarak alınan paraların yolu ile sarf edilerek zamanında kapatılmasına dikkat eder ve bu hususlar için bir defter tutturur.

9 — Millî eğitim müdürleri 6972 sayılı kanun hükümlerine göre Belediye ve özel idare bütçelerine konulması gereklia payların zamanında tahsil edilerek bankada mevcut hesaba yatırılması için gerekli teşebbüslerde bulunur.

Madde 15 — Millî eğitim müdürlerinin teftiş ve soruşturma ile ilgili görevleri şunlardır:

1 — Millî eğitim müdürleri idaresi altındaki okulları teftiş eder, ilk öğretim müfettişlerinin çalışmalarını izler. İdaresindeki öğretmen, yönetici, ilk öğretim müfettişleri ve memurlar, hakkındaki teskiye varakaları, talim sicilleri ve raporları zamanında doldurur.

2 — Millî eğitim müdürü, vilâyet ilk öğretim müfettişlerinin her ders yılı başında derslere başlamadan önce üç nüsha olarak düzenliyecekleri yıllık çalışma programlarını inceliyerek uygun bulduğu takdirde onaylar ve bu programların birer örneğini uygulamak üzere ilköğretim müfettişine gönderir, bir örneğini de dairesindeki dosyasında saklar.

3 — Millî eğitim müdürü, ilköğretim müfettişlerinin her ay sonunda iki nüsha olarak verecekleri aylık çalışma çizelgelerini inceler.

4 — Millî eğitim müdürleri, ilk öğretim müfettişlerinin ara ve çift hükümlü raporlarını teftiş şefinin de yardımı ile inceler, önemli gördüğü hususların gerektirdiği işleri hemen yaptırır.

5 — Millî eğitim müdürleri, teftiş sırasında okulların her türlü problemleriyle yakından ilgilenir ve gördüğü eksiklik ve aksaklıkları gidermek için bütün tedbirleri alır.

6 — Millî eğitim müdürleri, her çeşit özel okul, dershane ve kursları teftiş ederken buralarda ruhsatname ve yönetmeliklerine ve emirlere uymayan haller görürse icra makamlarına baş vurarak bu idarelerin mevzuata uymalarına sağlar.

7 — Millî eğitim müdürleri, lüzum gördükleri, Bakanlık veya valilik makamından emir aldıkları zaman bir memur veya bir öğretmen hakkında usulüne uygun soruşturma yapar ve soruşturma sonucu bir fezlekeye veya rapora bağlıyarak ilgili makama verir.

8 — Millî eğitim müdürleri, başladığı teftiş ve soruşturma işlerini araya giren bazı sebeplerle bitiremezse bunu valiliğe veya Bakanlığa bildirir. Soruşturmanın geri bırakılmasına ancak Millî Eğitim Bakanlığı veya Valilik müsaade edebilir.

9 — Millî eğitim müdürleri, yapmakta oldukları soruşturma işinin Bakanlık müfettişine verilmesi halinde soruşturma dosyasına müfettişe devrederler.

10 — Millî eğitim müdürleri, Millî Eğitim Bakanlığı müfettişlerinin istiyecekleri her türlü evrakı, aksine bir emir almadıkça, mahrem de olsa gösterir ve istedikleri izahatı ve belgelerin örneklerini ve yerine göre asıllarını verir.

III

TUTULACAK DEFTER VE DOSYALAR

Madde 16 — Millî eğitim dairelerinde tutulacak defterler ve dosyalar şunlardır:

1 — Vilâyetin şehir, kasaba ve köylerinin kadın, erkek nüfuslarını ve mecburi öğrenim çağındaki çocukların kız ve erkek miktarlarını gösterir defter.

2 — Vilâyetin millî eğitim haritası ile her okulun bina ve tesislerini gösterir fiş ve mümkünse fotoğrafları,

3 — Sicilleri Bakanlıkça tutulmayan her öğretmen ve memurun sicil dosyası (bu dosyada hüviyet cüzdanı sureti, hal tercümesi kâğıdı, müsbet evrak suretleri, sicil hülasası, sicil karnesi, öğretmen ve memurlara ait zati muhabereler ve sicil değişiklikleri bulundurulacaktır.)

4 — Sicil defteri,

5 — İlk ve orta öğretim okulları öğretmenlerinin fotoğrafları fişleri,

6 — Vilâyet millî eğitim disiplin kurulu ve üst disiplin kurulu karar defter ve dosyaları,

7 — Adlı kadro defteri veya cetvelleri,

8 — İl ilk öğretim kurullarının karar defteri ve dosyaları,

9 — Orta dereceli okullardan gönderilecek öğretim ve devam özetlerine ait dosyalar,

10 — Okulların sınav sonu diploma defter ve cetvellerine ait dosyalar,

11 — İlk öğretim müfettişlerinin yıllık ve aylık çalışma cetvellerine ait dosyalar,

12 — İlk öğretim müfettişlerinin ders yılı sonu raporlarına ait dosya

13 — Özel okul, dershane ve kursların ruhsatname defteri,

14 — Merkez ilçesine ait masraf müfredat defteri,

15 — Tahsisat defteri,

16 — Avans hesapları defteri,

17 — Merkez ilçesindeki bütün okulların ve millî eğitim müesseselerinin maaş bordrolarının birer nüshasını saklamaya mahsus dosyalar,

18 — Okulların millî eğitim müesseselerinden gönderilen demirbaş eşya defterleriyle değişiklik cetvellerinin saklanmasına mahsus dosyalar,

19 — İstatistik Genel Müdürlüğüne gönderilen istatistik cetvellerinden birer nüshasının saklanmasına mahsus dosyalar,

20 — Gelen ve giden evrakın kaydına mahsus defter veya fişler,

21 — Gelen ve giden evraka ait dosyalar (bu dosyalar kağıtların geldiği ve yazıldığı makam ve dairelere göre değil desimal sisteme göre tertip edilmelidir.)

22 — Basma yazı ve resimleri derleme kanunu mucibince derlenen neşriyatın genel kayıt defteri, tesellüm ve sevk pusulalarının dip koçanları,

23 — Düstur, kanunlarımız külliyatı, millî eğitim ile ilgili kanunlar,
resmi gazete ve Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi koleksiyonlariyle Bakanlıkça yayınlanacak bu nevi neşriyat koleksiyonları,

24 — Vilâyet içinde bulunan tarihi abidelerin defteri,

25 — İl danışma kurullarının karar defteri ve bunlarla ilgili dosyalar,

26 — 222 sayılı kanuna göre öğretmenlerin tatil aylarında yetiştirilmesine ait plân ve program dosyaları,

27 — 222 sayılı kanun gereğince 10 yıl da gerçekleştirilecek köy, şehir ve kasaba okullarına ait her üç yıl için arsa, arazi, bina yapım ve onarımı program ve plânına mahsus dosya,

28 — Okul müdürleri, ilk öğretim müdürleri, ilk öğretim ve sağlık müfettişleriyle yapılan toplantılara ait karar dosyaları,

IV

İLK ÖĞRETİM MÜDÜRLERİNİN GÖREVLERİ

Madde 17 — İlk öğretim müdürleri aşağıda yazılı görevleri yaparlar:

1 — İlk öğretim müdürleri kanun, tüzük, yönetmelik, ve emirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, gelen emirleri, millî eğitim ile ilgili her türlü resmi işlere ait evrakı geciktirmeksizin okullara göndermek,

2 — 222 sayılı kanunun 78. maddesinin (b) fıkrasında yazılı ilk öğretim hizmetlerine; özel idare bütçesinden ilçenin ihtiyacı olarak ayrılan ödenekten her okula düşen miktarı okul müdürlüklerine bildirmek, masrafların ödenek bölüm cetvelinde gösterilen miktarı aşmamasına ve ödeneğin, mevzuat dahilinde maksada uygun işlere sarfedilmesine dikkat etmek,

3 — İlçeye bağlı ilk öğretim kurumlarının maaş ve masraf tahakkuk amirliğini yapmak, bu sıfatla tahakkuk evrakını onaylamak, ilköğretim kurumları için özel idareden verilmiş bulunan ödeme emirlerinde yazılı ödenekleri ve yapılan masrafı bütçedeki bölüm ve maddeler üzerinde masraf müfredat defterine yazmak ve ödenen paraların toplamını özel idare kayıtlariyle karşılaştırmak,

4 — İlce merkezi ve köylerdeki ilk öğretim kurumlarından alacağı eğitim-öğretim ile ilgili istatistik bilgilerini, imtihan diploma defterlerini toplayarak zamanında millî eğitim müdürlüğüne göndermek,

5 — İlcesindeki ilkokul öğretmen, yönetici ve memurlarının sicil durumlarındaki değişiklikleri günü gününe kaymakamlık yolu ile bildirmek,

6 — Ders yılı başında ve sonunda ilcedeki ilköğretim kurumlarında görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve eğitmenleri topluyarak; toplantı yapmak, ders yılı başındaki toplantıda ders yılı içinde yapılacak ilk öğretim çalışmalarını görüşmek, ihtiyaçları tesbit etmek ve gerekli tedbirleri almak, ders yılı sonundaki toplantıda ise bir yıllık çalışmaların muhasebesini yapmak öğretmenlerin yaz tatili izinlerini ayarlamak, tatildeki mesleki çalışmaların programlarını yapmak, okul uygulama bahçesi ve tesislerinin bakım ve korunmaları ile ilgili tedbirleri almak, istedikleri, ihtiyaçları ve toplantı sonuçlarını valiliğe bildirmek,

7 — İlce içinde haber aldığı soruşturmaya muhtaç meseleleri bölge ilköğretim müfettişine veya kaymakamlık yolu ile valiliğe bildirmek, emir alırsa o mesele hakkında gerekli soruşturmayı usulünce yapıp bir fezleke veya rapora bağlıyarak kaymakamlık yolu ile valiliğe göndermek,

8 — İlçedeki ilk öğretim kurullarının müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve eğitmenlere zaruri ve acil durumları dolayısiyle yılda üç defayı geçmemek üzere iki güne kadar izin vermek, kaymakamlıktan izin istiyenler hakkındaki düşüncelerini bildirmek,

9 — İlce ilk öğretim kurulunun üyesi ve ikinci başkanı sıfatı ile kurul toplantılarına muntazam katılarak, kurulca verilecek görevleri yapmak,

10 — Devamsız öğrenciler hakkında ilköğretim kurullarından gelen ceza kararlarını üç gün içinde özel idareye göndererek infaz işlerini takip etmek, kurullarca ikinci defa para cezası verildiği halde çocuğunu yine devam ettirmiyen öğrenci veli, vasi veya aile başkanları hakkında kuruldan gelen dosyaları incelemek, eksiklerini tamamlamak ve derhal cumhuriyet savcılığına göndererek sonuçlarını takip etmek,

11 — İlcede bölge ilköğretim müfettişi bulunmadığı takdirde 222 sayılı kanunun 60. maddesinde yazılı şahıslardan müteşekkil komisyonun başkanı sıfatiyle ilce merkez ve köy okulları arsalariyle köy okullarına gelir sağlıyacak arazi ve uygulama bahçeleri için lüzumlu toprakların seçilmesini ve tescilini sağlamak,

12 — 222 sayılı kanunun 79. maddesinin 2. bendinde belirtilen ve ilköğretim kurulunca hazırlanarak kabul edilen il bütçesine bağlı üç yıllık plânların uygulanmasını mülkiye amiri, millî eğitim müdürü, ilköğretim müfettişi ile birlikte gerçekleştirmek,

13 — Bulundukları ilçenin merkez ve köylerinde yeniden ilkokul, bölge okulu gezici okul, ana okulu sınıfı mecburi öğrenim çağında bulunan veya halk için lüzumlu yetiştirici, tamamlayıcı sınıf ve kurslarla halk dershaneleri, kütüphane ve halk okuma odaları ihtiyacını tesbit ederek kaymakamlık yolu ile valiliğe bildirmek,

14 — İlce merkez ve köylerinin nüfusları ile mecburi öğrenim çağındaki kız ve erkek çocukların kasaba, bucak ve köy üzerine cetvel ve dosyasını tutmak

15 — İlce ilk öğretim kurumlarında görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve eğitmenlerin muntazaman fişlerini tutmak,

16 — İlcenin millî eğitim işleri hakkında ilden istenilecek her türlü istatistik bilgileri vaktinde toplamak ve ilgili makamlara göndermek,

17 — Hastalık ve özürleri sebebiyle görevlerinden ayrılan öğretmenlerin sınıflarının boş kalmaması ve derslerinin aksamaması için gerekli tedbirleri almak ve bir haftadan fazla olan ayrılmalar için vekil öğretmen çalıştırılmasını teklif etmek,

18 — Avans olarak alınan paraların yoyolu ile sarfedilerek zamanında kapatılmasına dikkat etmek.

19 — Öğretmen ve yöneticiler hakkında düzenlenen çift hükümlü raporlarda kendisine ait olan kısımları doldurmak, bürosundaki memurların teskiye varakalarını hazırlamak,

20 — İlk okullardan gelen diplomalarla sınav sonu ve diploma cetvel ve defterlerini incelemek ve onarmak üzere millî eğitim müdürlüğüne göndermek,

21 — İlkokullarda çalıştırılacak hizmetlilerin atanmalarını teklif etmek.

Madde 18 — İlce ve ilköğretim müdürleri 17. maddede yazılı işlerden başka bu yönetmeliğin 11. maddesinde millî eğitim eğitim müdürlerinin yönetim işleri arasında 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 20, 22, fıkralarında gösterilen işlerle 12. maddesinin bütün fıkralarındaki kültür görevlerinin ilceleriyle ilgili kısımlarını yapar. lar 16. maddedeki 2, 7, 8, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 23, 25, 26, 27. fıkralarında gösterilen defter, cetveli, fiş ve dosyaları tutar ve tuttururlar.

V

ÇEŞİTLİ MADDELER

Madde 19 — Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın izni olmadan, asli görevlerinden başka hiç bir resmi görev alamazlar.

Madde 20 — Millî eğitim müdürleri, vilâyet okullarına para veya eşya, arsa ve bina vererek yardım eden veyahut millî eğitim işlerinde büyaük hizmetleri görülenlerin takdirname, radyodan isminin okunması veya başka türlü taytiflerini valilik yolu ile Bakanlığa teklif ederler.

Madde 21 — 26-2-1935 tarih ve 20272 kararname numaralı millî eğitim müdürleri ve maarif memurları talimatnamesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 22 — Bu yönetmelik hükümleri yayını tarihinden başlar.

GENELGELER:

ÖZEL OKULLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 311-1712 10-5-1962

5894

Konu: Bakanlığımız yayınlarında özel okullarımıza yapılacak tenzilât:

VALİLİKLERE

Bakanlığımız yayınlarının, özel okullarımıza % 25 tenzilâtla verilebileceğinin, bu sebeple kitaplıklarını zenginleştirmek isteyen özel okulların ihtiyaçlarını Bakanlığımız Yayın Müdürlüğüne bildirmesinin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Mehmet Arslantürk
Millî Eğitim Bakanı y.

ÖZEL OKULLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 420-5-1857 29-5-1962

5895

Konu: Özel Okul Öğretmenlerinin kurs ve seminerlere katılabilecekleri:

VALİLİKLERE

Resmi okullarımız yanında, çocuklarımızın eğitim ve öğretimlerini sağlamak için memnunluk verici gayretler gösteren

ve sonuçlar alan özel okullarımızın, bu hizmetlerini daha da iyi başarabilmelerine yardım amacıyla, özel okul öğretmenlerinin de Bakanlığımızca düzenlenen "Öğretmeni İşbaşında Yetiştirme ve Kurs ve Seminerleri" ne katılmalarına uygun görülmüştür.

Bu sebeple:

A — Bakanlığımızın yetiştirici kurs ve seminerleri ile ilgili genelgelerinin valilikce bütün özel okullarımıza da mutlaka gönderilmeleri;

B — Özel okul öğretmenlerinden Bakanlığımızca tesbit edilecek bir orana göre kurs veya seminerlere davet edileceklerin yolluk ve yevmiyelerinin verileceği,

C — Çalışmalara katılacak öğretmenlere yer, tablot v. s. gibi kolaylıklar sağlandığı takdirde bunlardan özel okul öğretmenlerinin de faydalandırılacakları;

D — Adayların, resmi okul öğretmenlerinde aranan vasıfları haiz olmaları lâzım geldiği hususlarına bilgilerimizi ve gereğini rica ederim.

Nihat Âdil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

HALK EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür - Yayın

G.280/740 30 Nisan 1962

5896

Konu: Halk Eğitimi Başkalarının görev ve yetkileri h.

VALİLİKLERE

İlgi: a) 4 Ağustos 1961 gün ve G.428/1734,

b) 19 Ocak 1961 gün ve G.280/108 sayılı genelgelerimiz.

Yapılan teftişlerden, inceleme gezilerinden ve yazışmalardan halk eğitimi başkanlıklarının il örgütü ve personeli arasındaki yerinin iyi saptamadığı anlaşılmaktadır. Aslında millî eğitim müdürü yardımcılığına atamalarının Bakanlığımıza illerce teklif edilmesi bu yanlış anlamaya örnek gösterilebilir. Yanlış anlama ve yersiz tekliflerle, halk eğitimi başkanlarının çalışma imkânlarını kısa davranışlara yer kalmamak üzere durum aşağıda bir kere daha açıklanmıştır:

1 — İlinizin Millî Eğitim Müdürlüğü Bünyesi içinde ve Millî Eğitim Müdürü yardımcılığı (Muavinliği) statüsünde çalışmak ve Millî Eğitim Müdürlüğünün Halk Eğitimi Bölümünü ((Bürosunu) Millî Eğitim Müdürünün Yardımcısı olarak ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve teamüllere uygun bir şekilde yönetmek üzere illere Halk Eğitimi Başkanları atanmaktadır.

2 — Millî Eğitim Müdürünün Halk Eğitimi Yardımcısı (Muavini) olarak görevli Halk Eğitimi Başkanlığına, Millî Eğitim Müdürlüğü Bürosu Dışındaki Millî Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı, eğitim kurumlarından biri imiş gibi işlem yapıldığı ve müdürlükle başkanlık arasında yazışmalarda bulunulduğu, hattâ halk eğitimi ile ilgili yazıları, millî eğitim müdürü imzalayamadığı zaman bunların, halk eğitimi başkanı tarafından millî eğitim müdürü adına imza edilmesi gerektiği halde, bu yazıları, halk eğitimi başkanı dururken öteki yardımcıların imza ettiği görülmüştür.

3 — 19 Ocak 1961 gün ve G. 280/108 sayılı genelgemizin 1. Maddesinde yine 4 Ağustos 1961 gün ve G. 280/1734 sayılı genelgemizin 1. ve 7. maddelerinde açıkça belirtildiği üzere millî eğitim müdürlüğü halk eğitimi bürosu (bölümü), ilk öğretim, orta öğretim teknik öğretim ve benzerleri gibi millî eğitim müdürlüğü bünyesi içinde ayrı bir bölüm olup halk eğitim başkanı da öteki yardımcıların (muavinlerin) kendi bölümlerini yönettikleri gibi münhasıran halk eğitim bölümünü bir millî eğitim müdürü yardımcı (muavini) hak, yetki ve sorumluluğu ile millî eğitim müdürüne bağlı olarak yürütecek bir millî eğitim müdürü yardımcısı (muavini)dir.

4 — Yukarıda açıklanan duruma göre millî eğitim müdürlüğü halk eğitimi börosu (bölümü) şu işleri yapacaktır.

a) Halk eğitimi merkezleri,
b) Halk dersaneleri,
c) Okuma odaları,
d) Halk eğitimi plânlama ve işbirliği kurulları,
e) Köye gazete ve öteki yayınları ulaştırma,
f) Müze ve güzel sanatlar,
g) Kitaplık,
h) Sinema, tiyatro,
i) Basın - yayın derleme,
j) Bayramlar - törenler,
k) Dernekler, toplantılar,
l) Yetişkinler için açılmış özel ve kamul dersane ve kursalar,
m) Öğrenci milmlerle halk eğitimi,
n) İlim toplum kalkınması çalışmaları,
c) Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından verilecek gençlik ve halk eğitimi çalışmaları ile ilgili diğer işler.

İliniz halk eğitimi başkanlığının hak, görev ve yetkileri yukarıda açıklanmıştır.

Gereğinin buna göre yapılmasının ve halk eğitimi başkanlarının başarıları görüldüğü takdirde millî eğitim müdür yardımcılığına değil, millî eğitim müdürlüğüne atanmaları hususunda bakanlığımızca teklifte bulunulması gerektiğinin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Nihat Âdil Erkman
Müsteşar
Millî Eğitim Bakanı a.

HALK EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür - Yayın

Sayı: 040/741 30 Nisan 1962

5897

Konu: 27 Mayıs ihtilâlinin ikinci yıldönümü h.

VALİLİKLERE

İlgi: 12 Nisan 1962 gün ve 721-6 talim ve terbiye dairesi sayılı genelgemiz:

1 — 27 Mayıs ihtilâlinin ikinci yıldönümü dolayısiyle 27 Mayıs 1962 Pazar günü saat 10.00 dan itibaren bütün okullarımızda öğrenci ve öğretmenlerimizin katılacağı kutlama töreni çalışmaları bittikten sonra 27 Mayıs'ın anlam ve önemine yaraşır şekilde halk eğitimi merkezlerimizle okuma odalarımızda da halk toplantıları yapılacaktır.

Bu münasebetle Atatürkçülük anlayışının ve devrim ruhunun geliştirilip kökleştirilmesi için, şimdiden hazırlanacak bir programla, çevre dernek ve kurumlarının imkânları oranında Atatürk devrimleri, 27 Mayıs, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, demokrasi, ileri uygarlık, ulusal duygu üzerine eğitsel, bilimsel ve kültüren konferanslar, kompozisyonlar, şiir, resim ve spor yarışmaları, yayın ve fotoğraf sergileri gibi faaliyetlerle konserler, folklor gösterileri ve halk eğlenceleri ile benzeri faaliyetler düzenlemek suretiyle 27 Mayıs'ın eğitimsel bir şekilde halk eğitimi örgütünce de kutlanması için gerekli tedbirlerin alınması uygun görülmüştür.

Gereğine emirlerini rica ederim.

Müsteşar
Nihat Âdil Erkman
Millî Eğitim Bakanı a.

HALK EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür - Yayın

Sayı: 040/742 30 Nisan 1962

5898

Konu: Bayram ve törenlerde halk eğitimi esaslarına göre çalışılması h.

VALİLİKLERE

Ulusal ve bölgesel bayramlarla belli gün, olay ve kişilerin anılması için düzenlenen törenlerin toplumsal ve ulusal eğitim bakımından büyük önem taşıdıkları bilinen bir gerçektir. bayram ve törenlerden toplum eğitiminde yeteri kadar yararlanmak için bu konu üzerinde daha çok ilgi, dikkat ve plânlı bir gayret gösterilmesinden Bakanlığımızca fayda umulmaktadır.

Bölgesel ve ulusal bayramlarla törenler toplumun malıdır. Her yurddaş her kurum bunlarla yakından ve çok candan ilgilenir. Bazı bayram ve törenlerle bazı kurum ve kişilerin daha çok yakından ilgilendikleri de olur. Bütün bu gerçekler gözönünde tutularak ulusal ve bölgesel bayram ve törenlerin, halk eğitimine daha çok hizmet etmesini sağlamak ve bu sayede toplum eğitimini özlenen şekil ve derecede gerçekleştirmek bakımından bayram ve törenlerin plânlanması ile plân ve programların uygulanmasında iliniz halk eğitimi örgütü personelinin birinci derecede görevlendirilmesi mümkün ve uygun görülmüştür.

İliniz halk eğitimi örgütü ve personeli, bayram ve törenleri kendi özellik ve amaçları içinde, kendi geleneklerine uygun olarak bir plân içinde uygularken; bu sırada toplumsal ve ulusal eğitimi gerçekleştirecek imkân ve esasları da gözönünde tutacaklardır. Halk eğitimciler, bayram ve törenlerin daha geniş bir çevreye maledilmesi ile daha çok insanın bunlara daha faydalı bir şekilde katılmasını sağlıyacak şekilde çalışacaklardır.

İl Halk Eğitim Başkanlarının ve halk eğitimi merkezlerinin yıllık çalışma plânları hazırlanırken bayram ve tören hazırlıklarına özellikle yer ve önem verilecektir. Bayram ve törenlerle toplum eğitimi, halk eğitimi örgüt ve personeli için bulunmaz bir fırsat ve vazgeçilmez bir görevdir.

Çok yaygın bir çalışma alanı olan bayram ve törenlerin toplum eğitimine daha çok hizmet edecek şekilde kutlanması ilinizin, özel ve kamul bütün imkânlarının iş ve gönül birliği içinde harekete getirilmesine bağlıdır. Bu konuda işbirliğini halk eğitimi örgüt ve personelinin sağlıyabilmesi, ilinizdeki başka kişi ve kurumların bu plâna etkin olarak katılmalarına bağlıdır.

Bayram ve törenlerin halk eğitimine yardım edecek ve toplum eğitimini geliştirecek şekilde yapılması için ilinizin halk eğitimi örgütü, personelinin ve bütün imkânlarının işbirliğini sağlayıp yürütecek şekilde işe koyulmasını, ilinizin öteki bütün örgüt, personel ve kaynaklarının da bu konuda eğitimcilerine yardımcı olmalarının sağlanmasını rica ederim.

Müsteşar
Nihat Âdil Erkman
Millî Eğitim Bakanı a.

HALK EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür - Yayım

Sayı: 16.7/743 30 Nisan 1962

5899

Konu: Bağış gazete toplanıp köylere ulaştırılması h.

VALİLİKLERE

İlgi: a) 26 Ağustos 1961 gün ve 616.7/1884

b) 16 Ekim 1961 gün ve 616.7/2278 sayılı genelgelerimiz.

27 Mayıs İhtilâlinden Sonra Millî Birlik Komitesince başlatılıp başarılı ve faydalı bir şekilde yürütülerek Millî Birlik Komitesi İdaresinin son Bulmasiyle Bakanlığımızca devralınan bağış gazete toplayıp köylere ulaştırma hizmeti ilk hızı ile olmamakla beraber, yine de memnun olunacak şekilde devam ettirilmektedir.

İlgi bölümünde anılan genelgelerimizde belirtilen esaslar içerisinde, her ilde, halk eğitimi örgüt ve personeli başta olmak üzere ilin bütün örgüt ve personelinin işbirliği ile yürütülen bu hizmetin sonunda, köylere ulaştırılan gazetelerin, ayrı ayrı ad ve sayılarının her ay sonunda bakanlığımaza aylık olarak bildirilmesi yukarıda anılan genelge ile illere duyurulmuştu Fakat her nasılsa gazete hizmeti ile ilgili bu sayılar, birçok illerimizce bakanlığımıza bildirilmemektedir. İlerde hükûmete bu konularda yapılması düşünülen tekliflerin dayanağı olarak bakanlığımızca tutulan iştitistik bakımından bağış olarak toplanıp köylere ulaştırılan gazetelerin ad ve sayılarının her ay düzenli ve devamlı bir şekilde bilinmesi gerekmektedir. İl merkezleri ile bağlı ilçe merkezlerinde toplanan ve köye iletilen gazetelerin toptan bilinmesi bakımından:

1 — Gazete toplayıp köye ulaştırma hizmetine genelgelerde belirtilen esaslar içinde il çapında, devamlı ve artan bir ilgi ve gayret gösterilmesi,

2 — Aylık listelerin düzgün ve devamlı olarak gönderilmesi,

3 — Bu zamana kadar liste göndermeyen illerde geniş yıllarda dağıtılan gazetelerin, adları ve sayıları belirtilmek suretiyle yıllık olarak toptan; 1962 yılına ait olanlarının da aylar üzerine düzenlenmiş üç aylık bir liste halinde mayıs ayı sonuna kadar bildirilmesini,

4 — Bundan sonra gönderilecek aylık çizelgelerin de ekli örneğe göre düzenlenmesi gerekmektedir.

Köye gazete ulaştırma hizmetinin geliştirilerek devam ettirilmesini rica ederim.

Müsteşar
Nihat Âdil Erkman
Millî Eğitim Bakanı a.

HALK EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür - Yayım

Sayı: 428.3/744 30 Nisan 1962

5900

Konu: Okuma odalarına kitap seçme esasları h.

VALİLİKLERE

Okuma odaları ile halk eğitimi merkezlerinin gezici köy kitaplıklarına ve okuma salonlarına satın alınacak kitaplar çesilirken aşağıdaki esaslar gözönünde tutulacaktır.

1 — Okuma odaları köy kamu tüzel kişiliğinin, halk eğitimi merkezlerinin köy gezici kitaplıkları, ile okuma salonları da il özel idarelerinin kurup işlettikleri kültür kurumlarıdır. Bu itibarla anılan kurumların kitapları illerce seçilecektir. Halkın okuması için bu krumlara valiliklerce kitap satın alınmak üzere il özel idarelerine bakanlığımız bütçesinden yardım olarak ödenek gönderilmektedir. Bu yardım: 1961 bütçe yılında, (323.500) lirayı bulmuştur. 1962 bütçesinden de bu amaçla yine yardım yapılacak ve bu durum bakanlığımızca her yıl böylece devam ettirilecektir. Bakanlığımızca gönderilen ödeneklerle özel idare ve köy bütçelerine aynı amaçlarla konmuş ödenekler birleştirilerek halka daha çok okuma imkânı illerce hazırlanacaktır.

.................................İlinin .... Ayında Köylere Ulaştırdığı

Bağış Gazete Çizelgesi

	Gazetelerin adı	Gazete idaresinin bağışladığı sayı	İl içinden toplanan sayı	Başka yerden gönderilen sayı	Toplam
Büyük illerde çıkan sürümü çok gazeteler					
Toplam					
İl içinde ve başka ilçelerde çıkan bölgesel gazeteler					
Genel Toplam					

Millî Eğitim Müdürü
Tarih, Mühür ve İmza

2 Bakanlığımızdan gönderilen ödeneklere özel idare ve köy bütçeleri ile başka kaynaklardan sağlanan imkânlar kullanılarak illerce satın alınacak kitaplar seçilirken şu esaslar gözetilecektir:

Seçilen kitabın:

a) Türk alfabesi ve dili ile yazılmış olması,

b) Ulusumuzun ortak inanç, duygu ve düşüncelerine karşıt, inanç, duygu ve düşünceler taşımaması,

c) Kutsal, geleneksel, ahlâksal, ulusal ve yurdsal duygu ve düşüncelerimizdeki ileri, yararlı ve yeni tarafları belirtmesi ve lümsuz telkinlerde bulunmaması,

d) Fikir, sanat ve teknik bakımlardan halkın seviyesine uyar olması,

e) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile belirtilmiş, Türkiye Cumhuriyetinin ülkü ve ilkelerine uymayan ilke ve ülküleri över veya Türkiye Cumhuriyeti rejimini, Atatürk Devrimlerini, 27 Mayıs İhtilâlini, müsbet bilimi, ileri uygarlığı, yeni buluşları, toptan tekniği ve yurtta sulh cihanda sulh görüşünü kötüler olmaması,

f) Türlüğün ulusal benliği ve birliği ile Türkiyenin bütünlüğü temel görüşüne zıt görüşler taşımaması,

g) Devlet yayını değilse içinde asla günlük ve tarafçı siyasal akım ve eğilimler taşımaması,

3 — Okuma odalarına satın alınacak kitaplar, 21 Kasım 1961 gün ve G.125/2583 sayılı genelgemizde belirtildiği üzere, İlinizce Kurulan Okuma Odalarına Kitap Seçme Komisyonu tarafından seçilecektir. Anılan Komisyonun üyeleri şunlardır:

a) Millî Eğitim Müdürü (Başkan)
b) Halk Eğitimi Başkanı (Başkan Yardımcısı)
c) Bir İlköğretim Müfettişi (Paportör)
d) Halk Eğitimi Merkezi Müdürü
e) Kitaplık Müdürü veya mumu (varsa)
f) Bir ortaokul Türkçe öğretmeni
g) Bir lise veya dengi okul edebiyat öğretmeni
h) Bir ilköğretim müdürü
i) Bir gezici halk eğitimci (varsa)
j) Bir halk sağlık eğitimcisi veya bir hekim
k) Bir tarım yayın uzmanı veya tarım teknisyeni
l) Kitap ticareti ile uğraşanların kendi aralarından seçecekleri bir temsilci
m) Bir basım temsilcisi (varsa)

4 — Okuma odalarına satın alınması bakanlığımızca uygun görülüp illere duyurulan kitaplar, ayrıca seçime bağlı değildir. İhtiyaç ve ödenek bakımından durumları uyan iller, bu kitapları doğrudan doğruya satın alabilirler.

5 — Millî Eğitim Bakanlığı yayını olup, okuma odalarına uygun görüldüğü bakanlığımızca illere bildirilen kitapların eldeki ödeneklerle satın alınması mecburidir.

6 — Kitap sahipleri ile yayınevlerinin %15-25 arasında indirimli kitap sattıkları gözönünde bulundurularak, az para ile çok kitap satın alınmak üzere, seçilen kitapların önce sahip veya yayınevlerinden indirimli olarak satın alınması imkânlarının aranması şarttır.

7 — Ödenekler elde edilip komisyonca kitaplar seçilince, seçilen kitapların sahipleri veya yayınevleri ile derhal temasa geçilip kitaplar satın alınarak en kısa zamanda okuma odalarına ulaştırılacaktır. Her yıl, her okuma odasına verilen kitapların listeleri ile okuma odalarının durumlarını gösteren, 21 Kasım 1962 gün ve 125/2583 sayılı genelgemize bağlı (1) ve (2) sayılı çizelge örnekleri doldurularak Bakanlığımıza gönderilecektir.

Halkımızın bilhassa köylülerimizin okuma ihtiyaçlarını karşılamak üzere geliştirilmeye çalışılan okuma salonları, gezi ci köy kitaplıkları ile okuma odalarının memleketin ihtiyacına uyar şekilde ve yeter derecede kurulabilmesi için gerekli dikkat ve bütün gayretlerin gösterilmesinin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Müsteşar
Nihat Âdil Erkman
Millî Eğitim Bakanı a.

HALK EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür - Yayım

Sayı: 359/745 30 Ninsan 1962

5901

Konu: Konferans, kongre, münazara, açık oturum ve benzeri toplantılarla halk eğitimi h.

VALİLİKLERE

Halkın, boş zamanlarını değerlendirmek; ilgisini, ulusal ve bölgesel konular üzerinde toplamak, bu konuları yeteri kadar ve gerektiği şekilde halka mal etmek için mümkün olduğu kadar çok sayı ve çeşitte toplantı çalışmaları yapılması faydalı görülmektedir. Halk eğitimi örgüt ve personelinin öncülüğü ile ilinizin özel ve kamul bütün imkânları plânlı bir şekilde ve işbirliği halinde harekete getirilecektir.

İliniz okullarının, halk eğitimi merkezlerinin, okuma odalarının, özel ve kamul derneklerin, personel, bina, araç ve gereç gibi bütün imkânları kullanılarak, şehir ve kasabalarda haftada en az bir, köylerde de —okulların açık bulunduğu— her ayda en az bir defa olmak üzere bölgesel ve ulusal konular üzerinde baş tarafta sayılan ve onlara benzeyen çeşitten birer toplantı yapılacaktır.

Yapılacak toplantılar bölge halkının ilgi ve ihtiyaçları ilk plânda gözönünde tutularak düzenlenecek; fakat ulusal ve bölgesel önem taşıdıkları halde, halkın ilgi ve ihtiyaç duymadığı konuların da ilgi yaratıp ihtiyaç duyurmak amaciyle ele alınması gerektiği daima gözönünde bulundurulacaktır.

Her türlü toplantı imkânlarından yararlanılarak halk eğitiminin geliştirilmesine gereken ilgi ve gayretin gösterilmesinin görevli ve ilgililere duyurularak bu amaçla il çapında geniş bir işbirliğinin sağlanmasını rica ederim.

Müsteşar
Nihat Âdil Erkman
Millî Eğitim Bakanı a.

ZATİŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5. Şube

Sayı: 241.0-15837 2-6-1962

5902

VALİLİKLERE

Millî Eğitim Bakanlığı mensuplarının nakil ve tayin şekillleri, kanun ve yönetmelikleri ile tamamen tayin ve tesbit edilmiştir. Keyfiyet böyle iken bir kısım mensuplarımızın çeşitli şekillerle ve çeşitli tavassutlarla nakil ve tayin için yaptıkları müracaatların artmakta olduğu müşahade edilmektedir.

Her türlü nakil ve tayinlerde, mevcut mevzuatın uygulanmasında titizlik gösterileceğinden, hakkaniyet ve adalete riayet edileceğinden Millî Eğitim mensuplarının emin olmalarını, mevcut mevzuatın dışında yapılacak her türlü müracaatın da ancak normal yollarla icra edileceğinin bilinmesini ehemmiyetle rica ederim.

Hilmi İncesulu
Millî Eğitim Bakanı

ÖZEL OKULLAR
GENEL ÜMÜDÜRLÜĞ

Sayı: 235.OA-2027 13-6-1962

5903

Konu: Özel Okul Öğretmenleri:

VALİLİKLERE

Bakanlığımız, özel okullarda çalışan öğretmenlerimizin, resmî okullarımızda çalışan meslektaşları gibi, yerlerinden emin bulunmaları, olabilmeleri halini başarı şartlarının başında, özel okulculuğumuzun gelişme şartlarının da ilki olarak kabul etmektedir.

Bu prensip, özel okullarımızla ilgili Bakanlığımız işlemlerinde üzerinde en büyük hassasiyetle durulan noktalarından biridir.

Özel okul öğretmenlerinin, görevlerinin devamlılığı bakımından emniyet içinde bulundurulmaları keyfiyeti, VII. Millî Eğitim Şûrası çalışmalarında da bilhassa tesbit ve teyit edilmiş hususlardandır. Şûra çalışmaları ile bu sonuca bir daha ulaşılmasında, özel okul sahip ve yöneticisi üyelerin samimî ve müşterek arzularının da büyük rol oynadığına Bakanlığımız memnuniyetle işaret etmek ister.

2 Haziran 1941 tarih ve 122 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 9-1164/651 sayılı Genelge ile:

"Yabancı, azınlık ve hususi Türk okullarında çalıştırılacak öğretmenlerin tayin muameleleri vilâyetlerin inhası üzerine Vekillikçe tasdik edilmekte olduğuna göre bu öğretmenlerin herhangi bir sebeple vazifelerine nihayet verilmesi işinin de tayinlerindeki usule göre yapılması ve Vekilliğin tasdikinden geçmesi bu okullarda çalışan öğretmenlerin kemalî emniyetle işlerine bağlı olmaları noktaî nazarlarından pek lüzumlu addedilmektedir. Badema bu esaslar dairesinde muamele yapılması tamimen tebliğ olunur."

Kanaat ve hükmü Bakanlığımızca vaz'

edilmiş bulunduğundan, her yıl biraz daha gelişen özel okulculuğumuzun geleceği, bu Gelenge esaslarının uygulanmasında gösterilecek hassasiyete sıkı sıkıya bağlıdır.

Gereğine göre hareketi önemle rica ederim.

Hilmi İncesulu
Millî Eğitim Bakanı

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-04854 31 Mart 1962

5904

Konu: "Özel Öğretim Metodları" adlı eser h.

Şevket Türkyılmaz tarafından yayımlanan "Özel Öğretim Metodları" adlı eserin ilköğretmen okulları öğrencileri için yardımcı kitap olarak kabulü ve ilkokul öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

"Şevket Türkyılmaz, Gazi Eğitim Enstitüsü Meslek Dersleri Öğretmeni — Ankara" adresinden 500 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Müsteşar
Nihat Âdil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-04856 31 Mart 1962

5905

Konu: "Çil Horoz" adlı kitap h.

Çocuk kitabevinin yayımladığı "Çil Horoz" adlı masal kitabının tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Millî Eğitim Bakanlığı Yayınevlerin" den veya "Çocuk Kitabevi Ankara Caddesi No: 52/1-İstanbul" adresinden 75 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Müsteşar
Nihat Âdil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-05080 6 Nisan 1962

5906

Konu: Atomun Sırları" adlı eser h.

Vehbi Belgil'in Dilimize Çevirdiği "Atomun Sırları" adlı eserin orta dereceli okullara tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Hamle Yayınları; P. K. 653-İstanbul" adresinden 200 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Müsteşar
Nihat Âdil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-05082 6 Nisan 1962

5907

Konu: "Doğru Sözlü Çoban" ve "Altın Kızaklı Kediler" adlı kitaplar h.

Tahir Erdil'in yayımladığı "Doğru Sözlü Çoban" ve "Altın Kızaklı Kediler" adlı çocuk kitaplarının ilkokullara tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Tahir Erdil; Aksiseda Matbaası, Divanyolu — İstanbul" adresinden 50 şer kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitapların ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Müsteşar
Nihat Âdil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-05084 6 Nisan 1962

5908

Konu: "Yalancı Tilki" adlı kitap h.

Hamdi Köprülü'nün yayımladığı "Yalancı Tilki" adlı kitabın ilkokulara tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Hamdi Köprülü; Bahçeler içi No: 541, Saymakadın — Ankara" adresinden 100 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Müsteşar
Nihat Âdil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.2/552 05532 13 Nisan 1962

5909

Konu: "Renkli — Resimli Ortaokul Atlas" h.

VALİLİKLERE

Dott. U. Bonapaca — Dott. Prof. L. Vîsîtin'in hazırladığı, R. Gökalp Arkın — Mefharet Arkın'ın Türkçeleştirdiği ve Bir Yayınevinin yayımladığı "Renkli — Resimli Ortaokul Atlası"nın Yurdumuz hakkında yanlış bilgiler verdiği görülmüştür.

Bahis konus Atlas'ın okullarımızda satın aldırılmamasını ve okul kitaplıkları için satın alınmışsa kitaplıklardan kaldırılmasının ve durumdan da Bakanlığımız Yayım Müdürlüğüne bilgi verilmesini rica ederim.

Müsteşar
Nihat Âdil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 2-7-1962 tarihinde basılmıştır)

Ankara — Millî Eğitim Basımevi